دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه
دانشکده پرستاری و مامایی
گروه آموزشی پرستاری

دفترچه ثبت فعالیت‌های کارآموزی فارماکولوژی

مشخصات دانشجو	محل الصاق عکس دانشجو
نام و نام خانوادگی:	
سال ورود:	
شماره دانشجویی:	
آدرس پست الکترونیک:	

مقدمه

لاگ بوک، در واقع یک دفترچه ساده برای ثبت فعالیت‌هایی است که دانشجو در محیط آموزشی خود آن را کامل می‌کند. این دفترچه ساختار مشخصی دارد که به‌طور دقیق مشخص می‌نماید از دانشجو انتظار انجام چه فعالیت‌های یادگیری و به چه تعداد دفعات دارد. این ابزار به کارآموز کمک می‌کند تا کل انتظاراتی که لازم است برای رسیدن به شایستگی مورد نظر برآورده سازد را بداند و در راستای برآورده سازی آن بر طبق شرایط و موقعیت آموزشی که در آن قرار دارد اقدام نماید. این ابزار به دانشجو این امکان را می‌دهد که گام‌های یادگیری تجربی را از مشاهده، همکاری در انجام و انجام مستقل سپری نموده و گذراندن هر یک از گام‌ها را به تایید فرد ناظر (پرستار یا استاد بالینی) برساند. به علاوه، این ابزار به دانشجو کمک می‌کندکه نقاط قوت و ضعف خویش را دانسته و خود به دنبال رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت باشد. در نهایت، تکمیل این ابزار تاییدی بر شایستگی است که استاد و گروه آموزشی انتظار دارد دانشجو در پایان دوره به آن دست یافته باشد.

راهنمای استفاده از لاگ بوک

قابل توجه اساتید گروه

- مدیر گروه یا مسئول برنامه باید در ابتدای ورود فراگیر، لاگ بوک را به وی تحویل داده و در مورد نحوه و اهمیت تکمیل لاگ بوک توضیح کافی را ارائه دهند.
- اساتید باید فعالیت فراگیران را بلافاصله پس از انجام، تائید کنند و طبق قانون، از تائید فعالیت‌هایی که بیش از یک روز از انجام آن‌ها گذشته یا خود استاد آن را مشاهده نکرده است، جداً خودداری کنند.
- در غیاب استاد، فعالیت انجام شده توسط دانشجو باید توسط بالاترین رده پرستاری که در هنگام انجام فعالیت حضور داشته، تائید شود.
- مدیر گروه به همراه اعضای گروه آموزشی باید لاگ بوک فرگیران را بررسی کرده و به ایشان بازخورد مناسب فردی یا جمعی بدهند و از نظرات آن‌ها نیز آگاه شوند.
- مدیر گروه به همراه مسئول برنامه درسی باید براساس نتایج حاصل از بررسی لاگ‌بوک‌ها و نظرات همکاران پرستار، برنامه آموزشی فراگیران را ارتقا دهند و آن‌ها را نیز از تصمیمات اخذ شده آگاه سازند.
- بهتر است در زمان بررسی لاگ‌بوک‌ها، از آن‌ها اسکن تهیه شود تا همواره نسخه الکترونیک آن جهت امور آموزشی و پژوهشی در دسترس باشد.

قابل توجه فراگیران

- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی الزامی است.
- فراگیر باید بلافاصله پس از انجام فعالیت نسبت به ثبت مشخصات عملکرد و تأیید آن توسط استاد اقدام کند.
- لاگ بوک را در تمام اوقات همراه داشته باشد تا در موقع ضرورت نسبت به ثبت اطلاعات اقدام نماید و از خطا در ثبت اطلاعات جلوگیری شود.
- فراگیر باید طبق برنامه اعلام شده از طرف مدیر گروه یا مسئول برنامه، لاگ بوک را به دفتر آموزش گروه تحویل دهد.
- فراگیر باید در زمان ارائه بازخورد توسط مدیر گروه یا مدیر برنامه، نقطه نظرات و راه حل‌های پیشنهادی خود را ارائه دهد.

قوانین و مقررات آموزشی دوره کارآموزی

- دانشجو بایستی در ساعات مشخص شده در محل کارآموزی با لباس فرم و پوشش حرفه‌ای مورد تایید دانشکده حضور داشته باشد.
- کارآموز باید قوانین و مقررات بیمارستان محل کارآموزی را رعایت کند.
- کارآموز در حین دوره کارآموزی باید حضور فعال داشته باشد و امور محوله را به‌موقع و به‌صورت صحیح انجام دهد.
- کارآموز باید لاگ بوک را همیشه همراه خود داشته باشد و روزانه آن را تکمیل نماید.
- حضور دانشجو در تمامی جلسات کارآموزی مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو نباید از ۱/۱۰ مجموع ساعات ان درس تجاوز کند، در غیر این‌صورت برای آن درس نمره صفر لحاظ خواهد شد.
- در صورت غیبت غیرموجه بیش از یک روز (به ازای هر واحد)، دانشجو به واحد آموزش دانشگاه معرفی می‌گردد.
- هر گونه جابجایی در افراد، مکان و زمان کارآموزی بدون هماهنگی با مدیر گروه غیرمجاز است.
- هرگونه استفاده از تلفن همراه در ساعات کارآموزی ممنوع است.
- دانشجو بایستی در استفاده و نگهداری از وسایل و تجهیزات محل کارآموزی نهایت دقت را داشته باشد.
- کارآموز بایستی نکات مربوط به حفظ مسائل مهم اطلاعاتی از جمله محرمانه بودن اطلاعات پرونده بیماران را رعایت نماید.
- در صورتی که کارآموز به یک بیماری موقت، دائم و یا یک وضعیت خاص مبتلا شود، باید قبل از شروع کارآموزی به مربی خود اطلاع دهد.
- قبولی در هر دوره کارآموزی منوط به کسب حداقل نمره ۱۲ از آن دوره بوده و در غیر این صورت نیاز به تجدید دوره الزامی است.
- امتحان کتبی کارآموزی در روز پایانی دوره، توسط استاد مربوطه انجام خواهد شد.
- اختصاص بخشی از ساعات کارآموزی به استفاده از کتابخانه و... در ارتباط با موضوع کارآموزی با نظر استاد مربوطه امکان پذیر است.

فرم ارزشیابی اختصاصی کارآموزی فارماکولوژی

موارد ارزشیابی	بطور کامل انجام می‌دهد	نسبتا کامل انجام می‌دهد	با راهنمایی، کامل انجام	ناقص انجام می‌دهد	انجام نمی‌دهد
برقراری ارتباط و اخذ شرح حال از مددجو					
بطور مستقل کنترل علائم حیاتی بیمار را انجام می‌دهد.					
دارو درمانی را به صورت اصولی انجام می‌دهد.					
به‌طور مستقل برای بیمار خط وریدی برقرار می‌کند.					
یونیت بیمار خود را مرتب می کند.					
داروهای مختلف را به روش صحیح و رعایت شرایط آسپتیک به بیمار می دهد					
به صورت صحیح نمونه لازم (خون و...) را اخذ و به آزمایشگاه ارسال می‌کند.					
کارت خلاصه داروهای بخش را تهیه می کند و داروهای تجویزی را وارد کاردکس می نماید					
به بیمار در مورد داروهای تجویزی عوارض دارویی و تداخلات دارویی آموزش می دهد					

فرم ارزشیابی عمومی کارآموزی :

موارد ارزشیابی	همیشه	اغلب	گاهی	به‌ندرت	هرگز
به موقع در محل کارآموزی حضور می‌یابد.					
طبق برنامه، در تمام روزهای تعیین شده در کارآموزی حضور دارد.					
فرم و شئونات دانشجویی را رعایت می‌کند.					
با اخلاق نقد آشنایی دارد و انتقادپذیر است.					
با توجه به موقعیت‌های پیش آمده در محیط کارآموزی ضمن حفظ خونسردی، بهترین تدبیر را اتخاذ می‌کند.					
فعالانه و با انرژی در بخش حضور داشته و در جهت ارتقای مهارت‌ها و دانش خود گام بر می‌دارد.					

مهارت تخصصی شماره (۱) **برقراری ارتباط و اخذ شرح حال از مددجو**												
شرح مهارت: توانایی در برقراری ارتباط صحیح با بیمار و خانواده وی جهت کسب اطلاعات از آن‌ها												
	تعداد	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					نام بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل												

مهارت تخصصی شماره (۲) **کنترل علائم حیاتی**												
شرح مهارت: توانایی در کنترل صحیح علائم حیاتی بیمار و بررسی وی												
	دفعه	تاریخ	ترم	نام و نام خانوادگی بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل	۱۰											

مهارت تخصصی شماره (۳) **برقراری خط وریدی (آنژیوکت)**												
شرح مهارت: توانایی در برقراری خط وریدی برای مددجو و مراقبت از آن												
	تعداد	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					نام بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل	۱۰											

مهارت تخصصی شماره (۴) **انواع دارو درمانی (عضلانی، وریدی، موضعی و...)**												
شرح مهارت: توجه به ۸ اصل دارودهی، عوارض و تداخلات دارویی، توجه به آزمایشات بیمار و...												
	تعداد	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					نام بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل	۱۰											

مهارت تخصصی شماره (۵) **آماده سازی یونیت بیمار**												
شرح مهارت: توانایی دانشجو برای آماده سازی یونیت بیماران مورد نظر												
	تعداد	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					نام بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل	۱۰											

مهارت تخصصی شماره (۶) **آماده سازی داروهای مختلف را به روش صحیح و رعایت شرایط آسپتیک**												
شرح مهارت: توانایی دانشجو در رعایت اصول داروهای مختلف و نکات استریل												
	تعداد	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					نام بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل	۱۰											

مهارت تخصصی شماره (۷) **تهیه کارت خلاصه داروهای بخش**												
شرح مهارت: توانایی دانشجو در انجام درست تهیه کارت خلاصه دارویی و وارد نمودن در کاردکس بخش												
	تعداد	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					نام بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل	۱۰											

مهارت تخصصی شماره (۸) **تهیه نمونه و ارائه آموزش‌های لازم به مددجو جهت نمونه گیری صحیح (خون، ادرار، مدفوع، خلط و ...)**												
شرح مهارت: دانشجو باید بتواند بر اساس اصول صحیح و علمی، در مواقع لزوم از خون، ادرار، مدفوع، خلط و... مددجو نمونه تهیه نموده و به آزمایشگاه ارسال کند.												
	تعداد	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					نام بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل	۱۰											

مهارت تخصصی شماره (۹) **آموزش به بیمار در مورد داروهای تجویزی**												
شرح مهارت: دانشجو باید بتواند آموزش لازم به بیمار در مورد داروهای تجویزی، عوارض دارویی و تداخلات داروی و ... بدهد.												
	تعداد	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	محل انجام مهارت		کیفیت مهارت/مراقبت				تایید پرستار مسئول	تایید استاد
					نام بخش	مرکز مهارت بالینی	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده و نظارت	۱											
	۲											
کمک در انجام	۱											
	۲											
	۳											
انجام مستقل	۱											
	۲											
	۳											
	۴											
	۵											
تعداد کل	۱۰											

پیشنهادات و انتقادات:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....