

دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه
دانشکده پرستاری و مامایی
گروه آموزشی پرستاری

دفترچه ثبت فعالیت های بالینی
کارشناسی پرستاری
LOG BOOK

مشخصات دانشجو	محل الصاق عکس دانشجو
نام و نام خانوادگی:.....	
سال ورود:.....	
شماره دانشجویی:.....	
آدرس پست الکترونیک:.....	
اینجانب ..... با شماره دانشجویی..... متعهد می شوم کلیه قوانین و مقررات مربوط به حضور در کارآموزی را دقیقا مطالعه نموده و رعایت نمایم.	تاریخ امضاء

مقدمه

لاگ بوک، در واقع یک دفترچه ساده برای ثبت فعالیت هایی است که دانشجو در محیط آموزشی خود آن را کامل می کند. این دفترچه ساختار مشخصی دارد که بطور دقیق مشخص می‌نماید از دانشجو انتظار انجام چه فعالیت های یادگیری و به چه تعداد دفعات دارد. این ابزار آموزشی به دانشجو کمک می کند که از ابتدای شروع دوره کارشناسی پرستاری، کل انتظاراتی که لازم است برای رسیدن به شایستگی مورد نظر برآورده سازد را بداند و در راستای برآورده سازی آن بر طبق شرایط و موقعیت آموزشی که در آن قرار دارد اقدام نماید. این ابزار به دانشجو این امکان را می دهد که گام‌های یادگیری تجربی را از مشاهده، همکاری در انجام و انجام مستقل سپری نموده و گذراندن هر یک از گام‌ها را به تایید فرد ناظر (اعم از پرستار یا استاد بالینی) برساند. به علاوه، این ابزار به دانشجو کمک می کندکه نقاط قوت و ضعف خویش را بداند و خود به دنبال رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت باشد. در نهایت، تکمیل این ابزار تاییدی بر شایستگی است که دانشکده انتظار دارد دانشجو در هنگام دانش آموختگی به آن دست یافته باشد.

راهنمای استفاده از لاگ بوک

قابل توجه اساتید گروه

- مدیر گروه یا مسئول برنامه باید در ابتدای ورود فراگیر، لاگ بوک را به او تحویل داده و در مورد نحوه و اهمیت تکمیل لاگ بوک توضیح کافی ارائه دهد.
- اساتید باید فعالیت فراگیران را بلافاصله پس از انجام تائید کنند و جهت رعایت قانون، از تائید فعالیت هایی که مدت زیادی از انجام آنها گذشته یا خودشان آن را مشاهده نکرده اند جداً خودداری کنند.
- در غیاب اساتید فعالیت انجام شده باید توسط بالاترین رده پرستاری که در هنگام انجام فعالیت حضور داشته تائید شود.
- مدیر گروه به همراه اعضای گروه آموزشی باید لاگ بوک فرگیران را (بر طبق برنامه تعیین شده: دو بار در ترم) بررسی کرده و به ایشان فیدبک مناسب فردی و در صورت لزوم، جمعی بدهند و از نظرات آنها نیز آگاه شوند.
- مدیر گروه به همراه مسئول برنامه درسی باید براساس نتایج حاصل از بررسی لاگ بوک ها و نظرات همکاران پرستار، برنامه آموزشی فراگیران را ارتقا دهند و آنها را نیز از تصمیمات اخذ شده آگاه سازند.
- بهتر است در زمان بررسی دوره ای لاگ بوک ها از آنها اسکن تهیه شود تا همواره نسخه الکترونیک آن ها جهت امور آموزشی و پژوهشی در دسترس باشد.

قابل توجه فراگیران

- تکمیل لاگ بوک از شروع دوره کارآموزی/کارورزی الزامی است.
- فراگیر باید بلافاصله پس از انجام فعالیت نسبت به ثبت مشخصات عملکرد و تائید آن اقدام کند.
- لاگ بوک را در تمام اوقات همراه داشته باشید تا در موقع ضرورت نسبت به ثبت اطلاعات اقدام نمایید و از خطا در ثبت اطلاعات جلوگیری شود.
- فراگیر باید طبق برنامه اعلام شده از طرف مدیر گروه یا مسئول برنامه فراگیر لاگ بوک را به دفتر آموزش گروه تحویل دهد.
- در مدتی که لاگ بوک جهت بررسی گروه آموزشی در اختیار اعضای گروه است فراگیر باید فهرست اقدامات را در جای دیگری ثبت کرده و بلافاصله پس از دریافت مجدد لاگ بوک اطلاعات را در آن وارد کند.
- فراگیر باید در زمان ارائه فیدبک توسط مدیر گروه یا مدیر برنامه نقطه نظرات و راه حل های پیشنهادی خود را ارائه دهد

قوانین و مقررات آموزشی دوره کارآموزی

- دانشجو بایستی در ساعت مشخص شده در محل کارآموزی با لباس فرم مناسب و مورد تایید دانشکده حضور داشته باشد.
- کارآموزباید قوانین و مقررات آموزشی دانشکده را رعایت کند.
- کارآموز در حین دوره کارآموزی باید حضور فعال داشته باشد و امور محوله را به موقع و بصورت صحیح انجام دهد.
- کارآموز باید لاگ بوک را بصورت روزانه همراه خود داشته باشد و آن را بصورت روزانه و هفتگی تکمیل نماید.
- حضور دانشجو در تمامی جلسات کارآموزی/کارورزی مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو نباید از ۲/۱۷ مجموع ساعات ان درس تجاوز کند، در غیر اینصورت برای ان درس نمره صفر لحاظ خواهد شد.
- در صورت غیبت غیرموجه بیش از یک روز، به ازای هر واحد، دانشجو به واحد آموزش دانشگاه معرفی می گردد.
- هر گونه جابجایی در افراد، مکان و زمان کارآموزی بدون هماهنگی با مدیر گروه غیر مجاز می باشد.
- هرگونه استفاده از تلفن همراه در ساعات کارآموزی ممنوع می باشد.
- دانشجو بایستی در استفاده و نگهداری از ,وسایل محل کارآموزی نهایت دقت را داشته باشد.
- کارآموز بایستی نکات مربوط به حفظ مسائل مهم اطلاعاتی از جمله محرمانه بودن اطلاعات پرونده های بیماران را رعایت نماید.
- در صورتی که کارآموز به یک بیماری موقت، دائم و یا یک وضعیت خاص مبتلا می باشد، باید قبل از شروع کارآموزی به مربی خود اطلاع دهد.
- قبولی در هر دوره کارآموزی منوط به کسب حداقل نمره ۱۲ از آن دوره می باشد و در غیر این صورت نیاز به تجدید دوره الزامی است.
- امتحان نهایی کارآموزی در هفته پایانی دوره کارآموزی توسط مربی مربوطه انجام خواهد شد.
- اختصاص بخشی از ساعت کارآموزی به استفاده از کتابخانه و اینترنت در ارتباط با موضوع کارآموزی در طول کارآموزی با نظر مربی مربوطه امکان پذیر است.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خودراهبر از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- کارآموزباید کلیه تکالیف خود را در پایان دوره کارآموزی به مربی خود تحویل دهد.



دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

دانشکده پرستاری و مامایی

گروه آموزشی پرستاری

دفترچه ثبت فعالیت های بالینی
کارشناسی پرستاری
کارآموزی مدیریت خدمات پرستاری

لاگ بوک مدیریت خدمات پرستاری

عنوان مهارت **شماره صفحه**

مهارت تخصصی شماره (۱) راند بخش ۸
مهارت تخصصی شماره (۲) ارائه راهکار برای مشکلات بخش ۹
مهارت تخصصی شماره (۳) شرکت در ویزیت‌های بخش ۱۰
مهارت تخصصی شماره (۴) نوشتن دفتر گزارش بخش ۱۱
مهارت تخصصی شماره (۵) توانایی کار با سیستم **HIS** ۱۲
مهارت تخصصی شماره (۶) برنامه‌ریزی شیفت ماهانه پرسنل ۱۳
مهارت تخصصی شماره (۷) آشنایی با وظایف سوپروایزران و مدیر خدمات پرستاری ۱۴

مهارت تخصصی شماره (۱) راند بخش											
شرح مهارت: توانایی دانشجو در راند بخش با استفاده از چک‌لیست های موجود											
	دفعه	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	بخش محل انجام مهارت	کیفیت مراقبت				تایید سرپرستار	تایید استاد
						ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده	۱										
	۲										
کمک در انجام	۱										
	۲										
	۳										
انجام مستقل	۱										
	۲										
	۳										
	۴										
تعداد کل	۹										
نمره کل											

مهارت تخصصی شماره (۲) ارائه راهکار برای مشکلات بخش											
شرح مهارت: توانایی دانشجو در ارائه راهکار برای مشکلات بخش با استفاده از نظریه‌های مدیریتی											
	دفعه	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	بخش محل انجام مهارت	کیفیت مراقبت				تایید سرپرستار	تایید استاد
						ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده	۱										
	۲										
کمک در انجام	۱										
	۲										
	۳										
انجام مستقل	۱										
	۲										
	۳										
	۴										
تعداد کل	۹										
نمره کل											

مهارت تخصصی شماره (۳) شرکت در ویزیت‌های بخش											
شرح مهارت: توانایی دانشجو در شرکت در ویزیت‌های بخش و انتقال درخواست‌های پزشکان از پرونده به کاردکس و کارت دارویی											
	دفعه	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	بخش محل انجام مهارت	کیفیت مراقبت				تایید سرپرستار	تایید استاد
						ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده	۱										
	۲										
کمک در انجام	۱										
	۲										
	۳										
انجام مستقل	۱										
	۲										
	۳										
	۴										
تعداد کل	۹										
نمره کل											

مهارت تخصصی شماره (۴) نوشتن دفتر گزارش بخش											
شرح مهارت: توانایی دانشجو در نوشتن دفتر گزارش بخش در پایان هر شیفت کاری											
	دفعه	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	بخش محل انجام مهارت	کیفیت مراقبت				تایید سرپرستار	تایید استاد
						ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده	۱										
	۲										
کمک در انجام	۱										
	۲										
	۳										
انجام مستقل	۱										
	۲										
	۳										
	۴										
تعداد کل	۹										
نمره کل											

مهارت تخصصی شماره (۵) توانایی کار با سیستمH S												
شرح مهارت: توانایی دانشجو در توانایی کار با سیستم HIS												
	دفعه	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	بخش محل انجام مهارت	کیفیت مراقبت				تایید سرپرستار	تایید استاد
						ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده	۱										
	۲										
کمک در انجام	۱										
	۲										
	۳										
انجام مستقل	۱										
	۲										
	۳										
	۴										
تعداد کل	۹										
نمره کل											

مهارت تخصصی شماره (۶) برنامه‌ریزی شیفت ماهانه پرسنل											
شرح مهارت: توانایی دانشجو در برنامه‌ریزی شیفت ماهانه پرسنل											
	دفعه	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	بخش محل انجام مهارت	کیفیت مراقبت				تایید سرپرستار	تایید استاد
						ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده	۱										
	۲										
کمک در انجام	۱										
	۲										
	۳										
انجام مستقل	۱										
	۲										
	۳										
	۴										
تعداد کل	۹										
نمره کل											

مهارت تخصصی شماره (۷) آشنایی با وظایف سوپروایزران و مدیر خدمات پرستاری											
شرح مهارت: توانایی دانشجو در شرکت در تحویل شیفت صبحگاهی دفتر پرستاری و ارزیابی بخش‌های مختلف بیمارستان به همراه سوپروایزران بالینی، آموزشی و عفونی											
	دفعه	تاریخ	ترم	شماره پرونده بیمار	بخش محل انجام مهارت	کیفیت مراقبت				تایید سرپرستار	تایید استاد
						ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
مشاهده	۱										
	۲										
کمک در انجام	۱										
	۲										
	۳										
انجام مستقل	۱										
	۲										
	۳										
	۴										
تعداد کل	۹										
نمره کل											

گزارش داستانی از تجارب بالینی در دوره کارشناسی پرستاری

ارائه انتقادات و پیشنهادات