فرآیند تصویب پروپوزال

دانلود و تکمیل فرم پیشنهاد طرح پژوهشی از سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده

ثبت پروپوزال به صورت الکترونیکی در سامانه پژوهان توسط دانشجو و ارسال به استاد راهنما

تائید پروپوزال در سامانه پژوهان توسط استاد راهنما و ارسال به معاونت پژوهشی

تحویل نسخه پرینت شده و امضا شده فرم به تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهشی توسط دانشجو

حداقل زمان برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال ۲ هفته است.

-حضور استاد ارهنما در جلسه دفاع از پروپوزال ضروری و اساتید مشاور اختیاری است

-در تعطیلات تابستان جلسات دفاع از پروپوزال برگزار نمی گردد.

نتیجه جلسه دفاع از پروپوزال

نتیجه جلسه حداکثر ظرف ۳ روز آماده است و دانشجو باید جهت اطلاع به دفتر گروه

در صورت تصویب با اصلاحات ،دانشجوبایدظرف۱۵روزاصلاحات انجام شده را به تایید اساتید راهنما و ناظر اصلاحات برساند.(در صورت تاخیر کسر نمره در نظر گرفته شود.)

تحویل یک نسخه از صورت جلسه و پروپوزال نهایی که به تایید اساتید راهنما و ناظر اصلاحات رسیده ، به تحصیلات تکمیلی و معاونت پژوهشی دانشکده

در صورتی که نتیجه طرح مجدد پروپوزال باشد،دانشجو باید پس از انجام تغییرات کلی لازم ،فرم پروپوزال را جهت برگزاری جلسه مجدد به کارشناس گروه مربوطه تحویل دهد

در صورت رد پرو پوزال ،دانشجو بایستی پیگیر تهیه و تصویب عنوان جدید باشد

دانشجویان تحصیلات تکمیلی موظف هستند قبل از تصویب پروپوزال پایان نامه ، در کارگاه اند نوت شرکت کرده و گواهی آن را به تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نمایند.

دانشجویان کارشناسی ارشد موظف هستند از تاریخ تصویب پروپوزال پایان نامه ، فرم گزارش پیشرفت پایان نامه را در انتهای هر ترم تحصیلی به استاد راهنما تحویل داده و پس از تایید استاد راهنما و استاد ناظر طرح، ارسال آن را به واحد تحصیلات تکمیلی دانشکده پیگیری نمایند.