برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش

دانشکده پرستاری و مامایی

سال ۱۴۰۴

مقدمه

دفتر توسعه آموزش(EDO) دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه با هدف ارتقای کیفیت آموزش در مقطع کارشناسی رشته های پرستاری، مامایی ، اتاق عمل، فوریت های پزشکی(کاردانی وکارشناسی) به منظور بالا بردن دانش و کارآیی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشکده، فعالیت خود را در راستای سیاست های وزارت متبوع و تحت نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC)آغاز نموده است.

دفتر توسعه آموزش با هدف ارتقای کیفیت آموزش در حیطه های برنامه ریزی درسی، توانمند سازی اساتید، سنجش ارزشیابی دانشجو، استاد، ارزشیابی برنامه ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و رشد و بالندگی اعضای هیات علمی و آموزش مبتنی برجامعه و پاسخگو وکمیته فعالیت های دانشجویی تشکیل و بر اساس شرح وظایف شهریور ماه۱۴۰۱ وزارت بهداشت و درمان آموزش علوم پزشکی معین و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی فعالیت خواهد نمود

رسالت:

دفتر توسعه آموزش در راستای رسالت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، باید در جهت ارتقای کیفیت آموزش دانشکده حرکت نموده و به عنوان بازوی کمکی هدایت وهماهنگی فرایندهای آموزشی در دانشکده، وظایف خود را به انجام رساند. بدین منظور ارتقای کیفی فرآیندهای یاددهی - یادگیری و ایجاد انگیزه در افراد دست اندرکار آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی با هدف تربیت نیروی انسانی کارآمد، برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت متناسب با نیازهای جامعه از اهم رسالت های این دفتر می باشد.

فلسفه

دفتر توسعه دانشکده با مشارکت فعالانه و ایجاد روحیه همکاری در افراد، فضای مناسبی را برای رشد اساتید و دانشجویان فراهم میسازد.

چشم انداز:

دفتر توسعه آموزش دانشکده درنظر دارد، مرکزEDO دانشکده رتبه اول را در حیطه های آموزشی در سطح دانشگاه علوم پزشکی منطقه ازمایشی کلان منطقه۹ کسب نماید

اهداف:

بر اساس بخش دوم آئین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفاتر توسعه آموزش و نحوه تعامل آنها در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور مصوب شهریور۱۴۰۱ شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی، شرح وظایف دفاتر توسعه عبارتند از:

ماده:۱ وظایف کلی و ارتباطات سازمانی

ماده:۲ وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی

ماده:۳ وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی

ماده:۴ وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو

ماده:۵ وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد

ماده:۶ وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه

ماده:۷ وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی

ماده:۸ وظایف اختصاصی در حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو

ماده:۹ وظایف اختصاصی در حیطه فعالیت های دانشجویی

به منظور دستیابی به اهداف ذکر شده، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه، با توجه به دلایل ذیل تغییرات در انجام وظایف و فرآیندهای توسعه آموزش دانشکده داده شد تا اهداف عملیاتی و واقع بینانه و علمی و اجرایی باشد.

1-رتبه و جایگاه دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه، در رده بندی دانشگاه های تیپ سه قرار دارد، لذا در مسیر توسعه بسیارنوپا است.

۲- ساختارهای سازمانی مجموعه EDCدانشگاه طی پنج سال گذشته روند ایجاد و شکل گیری، رشد و سازمانی دهی و تکامل را طی نموده است.

۲=دانشکده ها در این دانشگاه در مولفه منابع (نیروی انسانی، منابع فیزیکی و...) رو به گسترش است، از طرفی اعضای هیات علمی دانشکده در زیر مجموعه واحدهای دفتر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه فعالیت در سطح دانشگاه، متمرکز و پویا دارند؛ به نحوی که ۴۲,۱ درصد(۸ واحد) از واحدهای مرکز مطالعات توسط اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری ومامایی برنامه ها و فعالیت ها آن اجرا می شود. (جدول و نمودار ۱)

G1: توسعه و ارتقای دفتر توسعه آموزش								
O1: ساماندهی دفتر توسعه آموزش دانشکده								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
A1	تعیین و صدور ابلاغ اعضای دفتر توسعه آموزش	خانم دکتر میری	1400	دانشکده پرستاری و مامایی	۰	۱۰۰٪		
A2	تدوین برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش	خانم دکترمیری	از بهمن ۱۴۰۳ تا فرودین۱۴۰۴	EDO	۰	۱۰۰٪		
A3	تعیین مسئولین کمیته ها و صدور ابلاغ	خانم دکتر ارمی			۰	۱۰۰٪		

G۲: اجرای برنامه های آموزشی بر اساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه								
O1: اجرای شرح وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
A1	**ارائه ی مشاوره به معاون آموزشی دانشکده برای عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های آموزشی دانشکده**	خانم دکتر میری	در طول سال تحصیلی	**دانشکده پرستاری و مامایی**	۰	۱۰۰٪		
A2	**عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده**	خانم دکتر میری	در طول سال تحصیلی	**EDO**	۰	۱۰۰٪		
A3	**همکاری با EDO سایر دانشکده های دانشگاه مربوطه به منظور تبادل تجربیات،اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های آنان.**	خانم دکتر میری و سایر همکارانEDO	در طول سال تحصیلی	**EDO**	۰	۱۰۰٪		
A4	**پایش و نظارت بر عملکرد و فعالیت های واحد توسعه آموزش بیمارستان ها**	خانم دکتر میری	در طول سال تحصیلی	**EDO**	۰	۱۰۰٪		
A5	**ارائه گزارش عملکرد بهEDC دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده**	خانم دکتر میری	به صورت ماهانه	**EDO**	۰	۱۰۰٪		

G3: **توانمندسازی اعضای هیات علمی**								
O1: **ارتقاءکیفیت عملکرد اعضای هیات علمی**								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
A1	**انجام نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی**	خانم دکتر میری خانم نجفی	هر نیم سال تحصیلی		۰	۱۰۰٪		
A2	**اولویت بندی کارگاه های نیاز سنجی شده و ارسال به EDC**	مدیر گروه ها/ خانم دکتر میری	هر نیم سال تحصیلی		۰	۱۰۰٪		
A3	**همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاههای آموزشی**	خانم دکتر میری	سالانه	**EDC**	۰	۱۰۰٪		
A4	**ارائه مشاوره و هدایت آموزشی اعضاء هیأت علمی نوپذیرفته**	مدیر گروه ها/ خانم دکتر میری	تدوین برنامه مشاوره هفتگی	**EDO**	۰	۱۰۰٪		
A5	**همکاری با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری**	مدیر گروه های آموزشی/ اعضای هیات علمی	سالانه		۰	۱۰۰٪		

G4: **ارتقاء کمی و کیفی طرح دوره های درسی**								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
A1	**درخواست ارسال طرح دوره های دروس ارائه شده ترم از گروههای آموزشی**	خانم دکتر میری/خانم نجفی	هر نیم سال تحصیلی		۰	۱۰۰٪		
A2	**بررسی، ارائه بازخورد و تایید طرح دوره های تدوین شده اعضاء محترم هیات علمی دانشکده**	مدیر گروه ها/ خانم دکتر میری	هر نیم سال تحصیلی		۰	۱۰۰٪		
A3	**بارگذاری طرح دوره های تدوین شده بر روی وب سایت**	خانم نجفی / خانم صنعتی	هر نیم سال تحصیلی	EDO	۰	۱۰۰٪		
A4	**ارائه گواهی تدوین طرح دوره برای طرح دوره های تایید شده**	خانم دکتر میری / دکتر حشمتی	هر نیم سال تحصیلی	EDO	۰	۱۰۰٪		
A5	**ارائه گزارش میزان شرکت اعضا محترم هیات دانشکده پرستاری و مامایی در تدوین طرح دوره ها**	خانم نجفی	هر نیم سال تحصیلی		۰			

G5: **نظارت،ارزشیابی و تحلیل آزمون های دانشکده پرستاری و مامایی**								
O1: **مشارکت در بهبود نقاط ضعف آزمونها و استانداردسازی آزمونها**								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
A1	**برگزاری جلسات منظم کمیته ارزیابی سوالات آزمون های اعضای هیات علمی دانشکده**	مدیر گروه های آموزشی و EDO	ماه اخر هر نیم سال تحصیلی	**EDO**	0	۱۰۰٪		
A2	**بررسی کیفی سوالات آزمون ها**	اعضای شورای آموزشی	ماه اخر هر نیم سال تحصیلی	**EDO**	0	۱۰۰٪		
A3	**ارائه بازخورد به اساتید در خصوص سوالات آزمون ها**	خانم دکتر میری مدیران گروه های آموزشی آقای دکتر حشمتی	ماه اخر هر نیم سال تحصیلی	**EDO**	0	۱۰۰٪		
A4	**ارسال گزارش و صورتجلسات ارزیابی سوالات به EDC**	خانم دکتر میری	ماه اخر هر نیم سال تحصیلی	**EDO**	0			

G6: **معرفی دانشجویان مستعد و نخبه به کمیته مشورتی دانشجویی EDC دانشگاه**								
O1: **شناسایی دانشجویان علاقمند و مستعد جهت شرکت در المپیاد**								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
A1	**استعلام دانشجویان برتر ورودی های مختلف از معاونت آموزشی دانشکده**	خانم نجفی	سالانه	EDO	0	٪۱۰۰		
A2	**معرفی برگزیدگان به کمیته دانشجویی EDC جهت شرکت در انجمن ها والمپیاد ها و...**	خانم دکتر میری	سالانه		0	٪۱۰۰		

G7: **ارتقاء کمی و کیفی طرحهای نوآورانه**								
O1: **ارتقای سطح انگیزه و توانمندی اساتید و دانشجویان جهت ارائه، اجرا و ارزشیابی طرح های نوآورانه آموزشی**								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
۱	**همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاه توانمند سازی اساتید در زمینه نحوه نگارش پروپوزالهای دانش پژوهی در سطح مقدماتی و پیشرفته**	خانم دکتر میری و مدیر گروه های آموزشی و کمیته تحقیقات دانشجویی	هر نیم سال تحصیلی	EDC	۰	۱۰۰٪		
۲	**همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاه توانمند سازی دانشجویان در زمینه نحوه نگارش پروپوزالهای دانش پژوهی در سطح مقدماتی و پیشرفته**	خانم دکتر میری و مدیر گروه های آموزشی و کمیته تحقیقات دانشجویی	هر نیم سال تحصیلی	EDC	۰	۱۰۰٪		

G8: **:استقرار و توسعه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو**								
O1: **معرفی آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو به گروه های هدف**								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان	مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
1	**همکاری باEDC در توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو**	خانم دکتر میری و اعضای کمیته مربوطه	مستمر		۰	٪۵۰		
2	**همکاری باEDC در توانمند سازی دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی برجامعه و پاسخگو**	خانم دکتر میری و اعضای کمیته مربوطه	مستمر		۰	٪۵۰		