برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش

دانشکده پرستاری و مامایی

سال ۱۴۰۳

مقدمه:

دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه با هدف ارتقای کیفیت آموزش در مقطع کارشناسی رشته های پرستاری، مامایی ، اتاق عمل، فوریت های پزشکی(کاردانی وکارشناسی) به منظور بالا بردن دانش و کارآیی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشکده، فعالیت خود را در راستای سیاست های وزارت متبوع و تحت نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه(EDC)آغاز نموده است.

دفتر توسعه آموزش با هدف ارتقای کیفیت آموزش در حیطه های برنامه ریزی درسی، توانمند سازی اساتید، سنجش ارزشیابی دانشجو، استاد، ارزشیابی برنامه ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و رشد و بالندگی اعضای هیات علمی و آموزش مبتنی برجامعه و پاسخگو وکمیته فعالیت های دانشجویی تشکیل و بر اساس شرح وظایف شهریور ماه1401 وزارت بهداشت و درمان آموزش علوم پزشکی معین و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی فعالیت خواهد نمود.

رسالت:

دفتر توسعه آموزش در راستای رسالت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، باید در جهت ارتقای کیفیت آموزش دانشکده حرکت نموده و به عنوان بازوی کمکی هدایت وهماهنگی فرایندهای آموزشی در دانشکده، وظایف خود را به انجام رساند. بدین منظور ارتقای کیفی فرآیندهای یاددهی - یادگیری و ایجاد انگیزه در افراد دست اندرکار آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی با هدف تربیت نیروی انسانی کارآمد، برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت متناسب با نیازهای جامعه از اهم رسالت های این دفتر می باشد.

فلسفه:

دفتر توسعه دانشکده با مشارکت فعالانه و ایجاد روحیه همکاری در افراد، فضای مناسبی را برای رشد اساتید و دانشجویان فراهم میسازد.

چشمانداز:

دفتر توسعه آموزش دانشکده درنظر دارد، مرکزEDO دانشکده رتبه اول را در حیطه های آموزشی در سطح دانشگاه علوم پزشکی منطقه ازمایشی کلان منطقه9 کسب نماید.

اهداف:

بر اساس بخش دوم آئین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفاتر توسعه آموزش و نحوه تعامل آنها در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور مصوب شهریور1401 شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی، شرح وظایف دفاتر توسعه عبارتند از:

ماده1: وظایف کلی و ارتباطات سازمانی

ماده2: وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی

ماده3: وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی

ماده4: وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو

ماده5: وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد

ماده6: وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه

ماده7: وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی

ماده8: وظایف اختصاصی در حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو

ماده9: وظایف اختصاصی در حیطه فعالیت های دانشجویی

به منظور دستیابی به اهداف ذکر شده، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه، با توجه به دلایل ذیل تغییرات در انجام وظایف و فرآیندهای توسعه آموزش دانشکده داده شد تا اهداف عملیاتی و واقع بینانه و علمی و اجرایی باشد.

1- رتبه و جایگاه دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه، در رده بندی دانشگاه های تیپ سه قرار دارد، لذا در مسیر توسعه بسیارنوپا است.

2- ساختارهای سازمانی مجموعهEDC دانشگاه طی پنج سال گذشته روند ایجاد و شکل گیری، رشد و سازمانی دهی و تکامل را طی نموده است.

2- دانشکده ها در این دانشگاه در مولفه منابع (نیروی انسانی، منابع فیزیکی و...) رو به گسترش است، از طرفی اعضای هیات علمی دانشکده در زیر مجموعه واحدهای دفتر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه فعالیت در سطح دانشگاه، متمرکز و پویا دارند؛ به نحوی که42.1 درصد(8 واحد) از واحدهای مرکز مطالعات توسط اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری ومامایی برنامه ها و فعالیت ها آن اجرا می شود. (جدول و نمودار 1)

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پرستاری و مامایی سال ۱۴۰۳

G1: توسعه و ارتقای دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

O1 ساماندهی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تعیین و صدور ابلاغ اعضای دفتر توسعه آموزش	خانم دکتر ارمی	۱۴۰۳/۰۱/۱۸	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	دانشکده پرستاری و مامایی	۰	۱۰۰٪		
A2	تدوین برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش	خانم دکتر میری	۱۴۰۲/۰۱/۱۸	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A3	تعیین مسئولین کمیته ها و صدور ابلاغ	خانم دکتر ارمی	۱۴۰۲/۰۱/۱۸	۱۴۰۳/۰۶/۱۸		۰	۱۰۰٪		

G2: اجرای برنامه های آموزشی بر اساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

O1

اجرای شرح وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ارائه ی مشاوره به معاون آموزشی دانشکده برای عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های آموزشی دانشکده	خانم دکتر میری	۱۴۰۳/۰۱/۱۵	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	دانشکده پرستاری	۰	۱۰۰٪		
A2	عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده	خانم دکتر میری	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A3	همکاری با EDO سایر دانشکده های دانشگاه مربوطه به منظور تبادل تجربیات،اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های آنان.	خانم دکتر میری و سایر همکاران EDOدانشگاه	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A4	پایش و نظارت بر عملکرد و فعالیت های واحد توسعه آموزش بیمارستان ها.	خانم دکتر میری	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A5	ارائه گزارش عملکرد به EDC دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده	خانم دکتر میری	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		

G3 توانمندسازی اعضای هیات علمی									
O1 ارتقاءکیفیت عملکرد اعضای هیات علمی									
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A 1	انجام نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی	خانم دکتر میری خانم تراب بیکی	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۶/۱۸			۱۰۰٪		
A 2	اولویت بندی کارگاه های نیاز سنجی شده و ارسال به EDC	خانم دکتر میری /مدیر گروه ها		۱۴۰۳/۰۶/۱۸			۱۰۰٪		
A 3	همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاههای آموزشی	خانم دکتر میری	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDC	۰	۱۰۰٪		
A 4	ارائه مشاوره و هدایت آموزشی اعضاء هیأت علمی نوپذیرفته	مدیر گروه ها/ خانم دکتر میری	۱۴۰۳/۰۱/۳۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A 5	همکاری با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری	مدیر گروه های آموزشی اعضا هیئت علمی دانشکده	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۶/۱۸			۱۰۰٪		

G4: ارتقاء کمی و کیفی طرح دوره های درسی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	درخواست ارسال طرح دوره های دروس ارائه شده ترم از گروههای آموزشی	خانم دکتر میری خانم تراب بیکی	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۶/۱۸			۱۰۰٪		
A2	بررسی، ارائه بازخورد و تایید طرح دوره های تدوین شده اعضاء محترم هیات علمی دانشکده	خانم دکتر میری /مدیر گروه ها	۱۴۰۳/۰۱/۱۸	۱۴۰۳/۰۶/۱۸			۱۰۰٪		
A3	بارگذاری طرح دوره های تدوین شده بر روی وب سایت	خانم تراب بیکی خانم مهران فر	۱۴۰۳/۰۲/۰۱	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A4	رائه گواهی تدوین طرح دوره برای طرح دوره های تایید شده	خانم دکتر میری دکتر حشمتی	۱۴۰۳/۰۱/۲۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A5	ارائه گزارش میزان مشارکت اعضاء محترم هیات دانشکده پرستاری و مامایی در تدوین طرح دوره ها	خانم تراب بیکی	۱۴۰۳/۰۱/۲۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸					

G5: نظارت،ارزشیابی و تحلیل آزمون های دانشکده پرستاری و مامایی

G5 O1مشارکت در بهبود نقاط ضعف آزمونها و استانداردسازی آزمونها

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	برگزاری جلسات منظم کمیته ارزیابی سوالات آزمون های اعضای هیات علمی دانشکده	مدیر گروه های آموزشی و EDO	۱۴۰۳/۰۱/۲۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A2	بررسی کیفی سوالات آزمون ها	اعضای شورای آموزشی	۱۴۰۲/۰۲/۱۰	۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A3	ارائه بازخورد به اساتید در خصوص سوالات آزمون ها	خانم دکتر میری مدیران گروه های آموزشی آقای دکتر حشمتی		۱۴۰۳/۰۶/۱۸	EDO	۰	۱۰۰٪		
A4	ارسال گزارش و صورتجلسات ارزیابی سوالات به EDC	خانم دکتر میری		پایان ترم	EDO	۰	۱۰۰٪		

G6: معرفی دانشجویان مستعد و نخبه به کمیته مشورتی دانشجویی □□□ دانشگاه

G6O1 شناسایی دانشجویان علاقمند و مستعد جهت شرکت در المپیاد

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	استعلام دانشجویان برتر ورودی های مختلف از معاونت آموزشی دانشکده	خانم تراب بیکی		پایان ترم	EDO	۰	۱۰۰٪		
A2	معرفی برگزیدگان به کمیته دانشجویی EDC جهت شرکت در انجمنها المپیاد ها و..	خانم دکتر میری		درطول سال		۰	۱۰۰٪		

G7: ارتقاء کمی و کیفی طرحهای نوآورانه

G7O1 ارتقای سطح انگیزه و توانمندی اساتید و دانشجویان جهت ارائه، اجرا و ارزشیابی طرح های نوآورانه آموزشی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاه توانمند سازی اساتید در زمینه نحوه نگارش پروپوزالهای دانش پژوهی در سطح مقدماتی و پیشرفته	خانم دکتر میری و مدیر گروه های آموزشی و کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۳/۰۱/۱۵	در طول سال تحصیلی	EDC		۱۰۰٪		
A2	همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاه توانمند سازی دانشجویان در زمینه نحوه نگارش پروپوزالهای دانش پژوهی در سطح مقدماتی و پیشرفته	خانم دکتر میری و مدیر گروه های آموزشی و کمیته تحقیقات دانشجویی	۱۴۰۳/۰۱/۱۵	در طول سال تحصیلی	EDC		۱۰۰٪		

G۸:استقرار و توسعه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو

O1 معرفی آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو به گروه های هدف

	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
	همکاری با EDCدر توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	خانم دکتر میری و اعضای کمیته مربوطه	مستمر				۵۰٪		
	همکاری با EDCدر توانمندسازی دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	خانم دکتر میری و اعضای کمیته مربوطه	مستمر				۵۰٪		