بسمه تعالی

دانشکده پرستاری و مامایی

برنامه عملیاتی

مرکز توسعه آموزش

دانشکده پرستاری و مامایی تربت حیدریه

مهر ۱۴۰۱ تا مهر ۱۴۰۲

به نام دوست

مرکز EDO دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

دفتر توسعه آموزش (**EDO**) دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه با هدف ارتقای کیفیت آموزش در **مقطع کارشناسی رشته های پرستاری، مامایی، اتاق عمل، فوریت های پزشکی (کاردانی وکارشناسی)** به منظور بالا بردن دانش و کارآیی اعضای هیات علمی و دانشجویان دانشکده، فعالیت خود را در راستای سیاست های وزارت متبوع و تحت نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه (EDC) آغاز نموده است.

دفتر توسعه آموزش با هدف ارتقای کیفیت آموزش در حیطه های برنامه ریزی درسی، توانمند سازی اساتید، سنجش ارزشیابی دانشجو، استاد، ارزشیابی برنامه ارزشیابی، پژوهش در آموزش و دانش پژوهی و رشد و بالندگی اعضای هیات علمی و آموزش مبتنی برجامعه و پاسخگو وکمیته فعالیت های دانشجویی تشکیل و بر اساس شرح وظایف شهریور ماه ۱۴۰۱ وزارت بهداشت و درمان آموزش علوم پزشکی معین و تعامل با مرکز توسعه آموزش علوم پزشکی فعالیت خواهد نمود.

رسالت

دفتر توسعه آموزش در راستای رسالت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، باید در جهت ارتقای کیفیت آموزش دانشکده حرکت نموده و به عنوان بازوی کمکی هدایت و هماهنگی فرایندهای آموزشی در دانشکده، وظایف خود را به انجام رساند. بدین منظور ارتقای کیفی فرآیندهای یاددهی - یادگیری و ایجاد انگیزه در افراد دست اندرکار آموزش در دانشکده پرستاری و مامایی با هدف تربیت نیروی انسانی کارآمد، برای ارائه خدمات سلامت با کیفیت متناسب با نیازهای جامعه از اهم رسالت های این دفتر می باشد.

فلسفه

دفتر توسعه دانشکده با مشارکت فعالانه و ایجاد روحیه همکاری در افراد، فضای مناسبی را برای رشد اساتید و دانشجویان فراهم می‌سازد.

چشم‌انداز

دفتر توسعه آموزش دانشکده درنظر دارد، مرکز EDOدانشکده رتبه اول را در حیطه‌های آموزشی در سطح دانشگاه علوم پزشکی منطقه امایشی کلان منطقه ۹ کسب نماید.

اهداف و وظایف

بر اساس بخش دوم آئین نامه شرح وظایف مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و دفاتر توسعه آموزش و نحوه تعامل آنها در دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور مصوب شهریور۱۴۰۱ شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی، شرح وظایف دفاتر توسعه عبارتند از:

ماده ۱: وظایف کلی و ارتباطات سازمانی
ماده ۲: وظایف اختصاصی در حیطه برنامه ریزی درسی
ماده ۳: وظایف اختصاصی در حیطه توانمندسازی
ماده ۴: وظایف اختصاصی در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو
ماده ۵: وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی استاد
ماده ۶: وظایف اختصاصی در حیطه ارزشیابی برنامه
ماده ۷: وظایف اختصاصی در حیطه پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی
ماده ۸: وظایف اختصاصی در حیطه آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو
ماده ۹: وظایف اختصاصی در حیطه فعالیت های دانشجویی

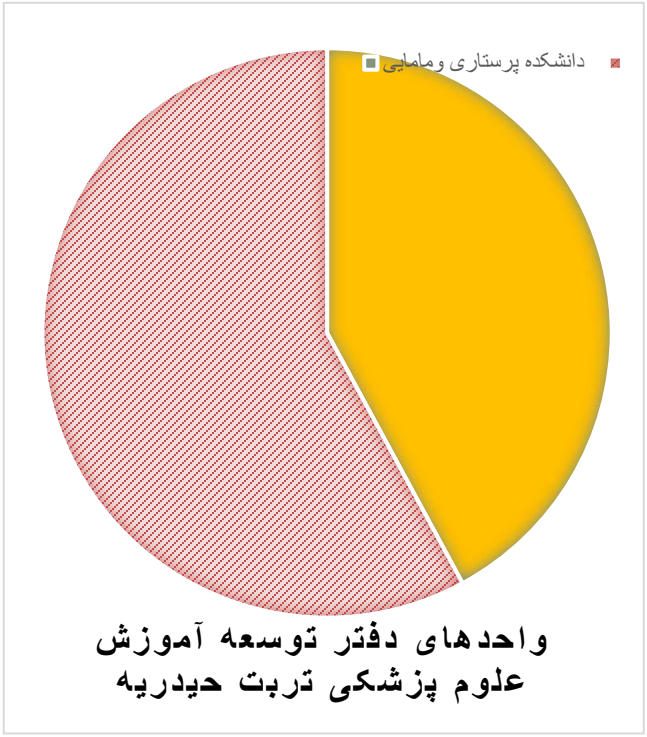
به منظور دستیابی به اهداف ذکر شده، محورهای کلی وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت حیدریه، با توجه به دلایل ذیل تغییرات در انجام وظایف و فرآیندهای توسعه آموزش دانشکده داده شد تا اهداف عملیاتی و واقع بینانه و علمی و اجرایی باشد.

۱- رتبه و جایگاه دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه، در رده بندی دانشگاه های تیپ سه قرار دارد، لذا در مسیر توسعه بسیارنوپا است.
۲- ساختارهای سازمانی مجموعه EDCدانشگاه طی پنج سال گذشته روند ایجاد و شکل گیری، رشد و سازمانی دهی و تکامل را طی نموده است.

۳- دانشکده ها در این دانشگاه در مولفه منابع (نیروی انسانی، منابع فیزیکی و...) رو به گسترش است، از طرفی اعضای هیات علمی دانشکده در زیر مجموعه واحدهای دفتر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه فعالیت در سطح دانشگاه، متمرکز و پویا دارند؛ به نحوی که ۴۲.۱ درصد (۸ واحد) از واحدهای مرکز مطالعات توسط اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری ومامایی برنامه ها و فعالیت ها آن اجرا می شود. (جدول و نمودار ۱)

جدول ۱: فعالیت اعضای هیات علمی دانشکده پرستاری ومامایی در واحدهای مرکز مطالعات توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی تربت حیدریه

واحدها مرکز	اسامی مسئول مربوطه
واحد استعدادهای درخشان	
واحد المپیاد	
واحد برنامه ریزی درسی	
واحد دانش پژوهی	
واحد پژوهش در آموزش	
واحد آموزش پاسخگو	
واحد ارزیابی دانشجو	
واحد طرح های توسعه ای	
جشنواره شهید مطهری	
اطلاعات و منابع آموزش پزشکی	
دفتر مشاوره پژوهشی اساتید	
واحد آموزش پزشکی مبتنی برشواهد	دکتر خیزران میری
دفتر توسعه آموزش دانشکده	دکتر خیزران میری
واحد آموزش بالینی	دکتر سیده تکتم معصومیان
واحد توانمندسازی اساتید	دکتر محمد اقبالی
واحد اعتبار بخشی موسسه ای	دکتر مروارید ایرانی
کمیته دانشجویی توسعه آموزش	سیده زهرا حسینی حاجی
مرکز مهارتهای بالینی	طاهره حسین آبادی
واحد ارزشیابی اساتید	محمدرضا عسکری مهلا رجب زاده



برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پرستاری و مامائی

G1: توسعه و ارتقای دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامائی

O1 ساماندهی دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	تعیین و صدور ابلاغ اعضای دفتر توسعه آموزش	خانم دکتر ایرانی	۱۴۰۱/۶/۲۲	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	دانشکده پرستاری مامایی	۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	
A2	تدوین برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش	خانم دکتر میری	۱۴۰۱/۶/۲۲	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	EDO	۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	
A3	تعیین مسئولیت ها کمیته ها و صدور ابلاغ	خانم دکتر ایرانی	۱۴۰۱/۶/۲۲	۱۴۰۲/۰۶/۲۲					

G2: اجرای برنامه های آموزشی بر اساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه								
O2 اجرای شرح وظایف دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری و مامایی								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	ارائه ی مشاوره به معاون آموزشی دانشکده برای عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های آموزشی دانشکده	خانم دکتر میری	۱۴۰۰/۱/۱۵	۱۴۰۰/۱۰/۲۰	دانشکده پرستاری	۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	
A2	عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی دانشکده	خانم دکتر میری	۱۴۰۱/۶/۲۲	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	EDO	۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	
A3	همکاری با EDO سایر دانشکده های دانشگاه مربوطه به منظور تبادل تجربیات،اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های آنان.	خانم دکتر میری و سایر همکاران EDOدانشگاه	۱۴۰۱/۶/۲۲	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	EDO	۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	
A4	پایش و نظارت بر عملکرد و فعالیت های واحد توسعه آموزش بیمارستان ها.	خانم دکتر میری	۱۴۰۱/۶/۲۲	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	EDO	۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	
A5	ارائه گزارش عملکرد به EDC دانشگاه و معاون آموزشی دانشکده	خانم دکتر میری	۱۴۰۱/۶/۲۲	۱۴۰۲/۰۶/۲۲	EDO	۰	۱۰۰٪	۱۰۰٪	

G3 توانمندسازی اعضای هیات علمی									
O1 ارتقاءکیفیت عملکرد اعضای هیات علمی									
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	انجام نیازهای آموزشی تخصصی اعضای هیات علمی دانشکده	خانم دکتر میری خانم مهران فر	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۰۳/۱۵			۱۰۰٪		
A2	اولویت بندی کارگاه های نیاز سنجی شده و ارسال به EDC	خانم دکتر میری /مدیر گروه ها		۱۴۰۲/۰۳/۳۰			۱۰۰٪		
A3	همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاههای آموزشی	خانم دکتر میری	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۳۰	EDC	۰	۱۰۰٪		
A4	ارائه مشاوره و هدایت آموزشی اعضاء هیأت علمی جدید	مدیر گروه های آموزشی خانم دکتر میری	۱۴۰۲/۰۱/۳۰	۱۴۰۲/۰۶/۳۰	EDO	۰	۱۰۰٪		
A5	همکاری با مرکز مطالعات در بسترسازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری	مدیر گروه های آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده	۱۴۰۲/۰۲/۰۱	۱۴۰۲/۰۲/۱۵			۱۰۰٪		

G4: ارتقاء کمی و کیفی طرح دوره های درسی

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	درخواست ارسال طرح دوره های دروس ارائه شده ترم از گروههای آموزشی	خانم دکتر میری خانم مهران فر	۱۴۰۲/۰۶/۰۱	۱۴۰۲/۰۶/۱۰			۱۰۰٪		
A2	بررسی، ارائه بازخورد و تایید طرح دوره های تدوین شده اعضاء محترم هیات علمی دانشکده	مدیر گروه های آموزشی خانم دکتر میری	۱۴۰۲/۰۶/۱۱	۱۴۰۲/۰۶/۲۱			۱۰۰٪		
A3	بارگذاری طرح دوره های تدوین شده بر روی وب سایت	خانم مهران فر آقای صباغی	۱۴۰۲/۰۷/۰۱	۱۴۰۲/۰۷/۰۷	EDO	۰	۱۰۰٪		
A4	رائه گواهی تدوین طرح دوره برای طرح دوره های تایید شده	خانم دکترمیری آقای دکتر حشمتی	۱۴۰۲/۰۷/۱۰	۱۴۰۱/۰۷/۲۰	EDO	۰	۱۰۰٪		
A5	ارائه گزارش میزان مشارکت اعضاء محترم هیات دانشکده پزشکی در تدوین طرح دوره ها	خانم مهران فر	۱۴۰۲/۰۷/۲۰	۱۴۰۲/۰۷/۳۰					

G5: نظارت،ارزشیابی و تحلیل آزمون های دانشکده پزشکی

G5 O1مشارکت در بهبود نقاط ضعف آزمونها و استانداردسازی آزمونها

ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	برگزاری جلسات منظم کمیته ارزیابی سوالات آزمون های اعضای هیات علمی دانشکده	مدیر گروه هاب آموزشی و EDo	۱۴۰۲/۰۳/۰1	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	EDO	۰	۱۰۰٪		
A2	بررسی کیفی سوالات آزمون ها	اعضای شورای آموزشی	۱۴۰۲/۰۳/۰1	۱۴۰۱/۰۶/۳۰	EDO	۰	۱۰۰٪		
A3	ارائه بازخورد به اساتید در خصوص سوالات آزمون ها	خانم دکتر میری مدیران گروه های آموزشی اقای دکتر حشمتی			EDO	۰	۱۰۰٪		
A4	ارسال گزارش و صورتجلسات ارزیابی سوالات به EDC	خانم دکتر میری		پایان ترم	EDO	۰	۱۰۰٪		

G6: معرفی دانشجویان مستعد و نخبه به کمیته مشورتی دانشجویی EDC دانشگاه								
G6O1 شناسایی دانشجویان علاقمند و مستعد جهت شرکت در المپیاد								
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	استعلام دانشجویان برتر ورودی های مختلف از معاونت آموزشی دانشکده	خانم مهرانفر		پایان ترم	EDO	۰	۱۰۰٪		
A2	معرفی برگزیدگان به کمیته دانشجویی EDC جهت شرکت در انجمنها المپیاد ها و..	خانم دکتر میری		درطول سال		۰	۱۰۰٪		

G7: ارتقاء کمی و کیفی طرحهای نوآورانه									
G7O1 ارتقای سطح انگیزه و توانمندی اساتید و دانشجویان جهت ارائه، اجرا و ارزشیابی طرح های نوآورانه آموزشی									
ردیف	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
A1	همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاه توانمند سازی اساتید در زمینه نحوه نگارش پروپوزالهای دانش پژوهی در سطح مقدماتی و پیشرفته	خانم دکتر میری و مدیرگروه های آموزشی و کمیته تحقیقات دانشجویی		در طول سال تحصیلی	EDC		۱۰۰٪		
A2	همکاری با EDC جهت برگزاری کارگاه توانمند سازی دانشجویان در زمینه نحوه نگارش پروپوزالهای دانش پژوهی در سطح مقدماتی و پیشرفته	خانم دکتر میری و مدیرگروه های آموزشی و کمیته تحقیقات دانشجویی		در طول سال تحصیلی	EDC		۱۰۰٪		

G۸:استقرار و توسعه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو									
O1 معرفی آموزشهای مبتنی بر جامعه و پاسخگو به گروه های هدف									
	فعالیت	مسئول	زمان		مکان	بودجه	پیش بینی عملکرد	پایش و میزان تحقق	* علت عدم تحقق
			از	لغایت					
	همکاری با EDCدر توانمندسازی اعضای هیات علمی در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	خانم دکتر میری و اعضای کمیته مربوطه	مستمر				۵۰٪		
	همکاری با EDCدر توانمندسازی دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو	خانم دکتر میری و اعضای کمیته مربوطه	مستمر				۵۰٪		